

Raccourcis WORD

Raccourcis de base

Aide	F1
Annuler la dernière commande.....	Ctrl + Z
Copier / Couper / Coller	Ctrl + C / X / V
Mode Insertion / Refrappe	Ins
Répéter la dernière commande.....	F4

La manipulation de fichiers et documents

Afficher / Masquer le ruban.....	Ctrl + F1
Aperçu avant impression	Ctrl + F2
Début de document.....	Ctrl + ⤴
Début de ligne /Fin de ligne.....	⤴ + Fin
Document ouvert suivant.....	Ctrl + F6
Enregistrer	Ctrl + S
Enregistrer sous	F12
Fermer le document	Ctrl + F4
Fin de document.....	Ctrl + Fin
Imprimer	Ctrl + P
Mot Suivant / Précédent	Ctrl + → / ←
Nouveau document.....	Ctrl + N
Ouvrir.....	Ctrl + O
Quitter Word.....	Alt + F4
Sélectionner le document.....	Ctrl + A

Raccourcis WORD

La manipulation des paragraphes

Aligner à droite.....	Ctrl	+	↑	+	D
Centrer un paragraphe	Ctrl	+	E		
Changer la casse.....	↑	+	F3		
Espace insécable.....	Ctrl	+	↑	+	espace
Gras / Italique / Souligné.....	Ctrl	+	G	/	I / U
Justifier un paragraphe	Ctrl	+	J		
Tiret insécable	Ctrl	+	8 - \		
Supprimer la mise en forme des caractères	Ctrl	+	espace		
Supprimer la mise en forme du paragraphe.....	Ctrl	+	Q		
Supprimer un retrait à gauche.....	Ctrl	+	↑	+	M

Onglet INSERTION

Créer un bloc de construction.....	Alt	+	F3
Insérer un bloc de construction	F3		

Onglet REVISION

Afficher le Code /la Valeur de tous les champs	Alt	+	F9		
Afficher le Code /la Valeur du champ.....	↑	+	F9		
Insérer un champ vide	Ctrl	+	F9		
Mettre à jour les champs.....	F9				
Rompres la liaison avec le champ.....	Ctrl	+	↑	+	F9
Synonymes.....	↑	+	F7		
Vérifier l'orthographe.....	F7				